

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-755

Järjestöalojen peruskorjausavustusten myöntäminen vuonna 2024

Vuoden 2024 talousarvion on varattu 17 000 euron määräraha sitovin perustein käytettäväksi tuusulalaisten järjestöalojen peruskorjausten tukemiseen. Avustusta myönnetään ulkopuolelta ostettaviin suunnittelu- ja työpalveluihin sekä materiaalihankintoihin. Talkootyön osuudesta ei avustusta myönnetä.

Avustushakuun liittyvä kirje lähetettiin yhdistyksille 5.4.2024 ja avustus oli haettavissa 30.4.2024 mennessä. Hakemuksiin tuli liittää perusteltu suunnitelma tehtävistä peruskorjauksista, selvitykset tarvittavien viranomaislupien hakemisesta, kokonaiskustannusarvio eriteltynä niin, että ostettavien materiaalien ja ulkopuolelta ostettavien suunnittelu- ja työurakoiden osuus oli näkyvässä sekä peruskorjausten toteutustapa ja toteutusaikataulu.

Viisi (5) järjestöalaa jätti hakemuksen määräajassa. Avustusta haettiin yhteensä 46 205,45 eurolla.

Avustusmäärärahan jakoesityksen (liite) laadinnassa on huomioitu ne kulut, jotka on arvioitu liittyvän peruskorjauksiin.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 24 §:n 8 luku ja kunnanhallituksen päätös 14.1.2019 § 15.

Päätös

Päätän myöntää vuoden 2024 järjestöalojen peruskorjausavustusta yhteensä 17 000,00 euroa seuraavasti:

- Kellokoksen Linjamäen Pienviljelijäyhdistys ry 3 800 euroa
- Klemetskog Ungdomsförening rf 3 900 euroa
- Pohjois-Tuusulan Demarit ry 3 900 euroa
- Tuusulan Demarit ry 3 400 euroa
- Tuusulan Nuorisoseura ry 2 000 euroa

Avustuksen saajan tulee toimittaa kuntaan selvitys tehdyistä töistä ja niiden kustannuksista kuluvana vuonna marraskuun loppuun mennessä. Avustukset maksetaan toteutuneiden kustannusten (tositteet) perusteella. Avustuksen saajalle voidaan kuitenkin pyydettyäessä maksaa ennakkona 50 % myönnetyn avustuksen kokonaismäärästä.

Tiedoksi

hakijat, pormestari, talouspalvelut, asianhallinnan asiantuntija

Allekirjoitus

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 24.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.